

TEILNAHMEBESCHEINIGUNG

Frau Corinna Tießen-Lau

hat vom 15. August 2011 bis zum 12. Januar 2012
(Lehrgangsende ist am 27. Januar 2012)
an der modularen Fortbildung

„CrossMedia Publishing für die Medienbranche“

erfolgreich

teilgenommen

Folgende Lerninhalte waren Bestandteil dieser **800** Unterrichtsstunden

Modulbereich Web-Entwicklung

- Modul 4: Grundlagen der Webseitengestaltung mit **HTML + CSS**
- Modul 5: Webeditoren und CMS-Systeme mit **Adobe® Dreamweaver®**
- Modul 6: Interaktive Anwendungen für digitale Ausgabemedien mit **Adobe® Flash®**
- Modul 10: Programmierung mit **ActionScript® 3** und **JavaScript®**

Modulbereich Präsentation

- Modul 7: Professionelle Bildbearbeitung mit **Adobe® Photoshop®** (Aufbau)
- Modul 8: 3 D Grafik und Animation mit **Maxon Cinema 4D**
- Modul 9: Videoschnitt und Komposition mit **Adobe® Premiere®** und **AfterEffects®**


DTP AKADEMIE® Düsseldorf GmbH

12. Januar 2012

Adobe Authorized Training Center * Microsoft Partner
Zertifiziert nach DIN EN ISO 9001 / 2008 und AZWW der CERTQUA

Z E R T I F I K A T

Frau Corinna Tießen-Lau

hat am 12. und 13. Dezember 2011

an einem Grundlagenseminar

Adobe Illustrator CS 5 (Windows)

teilgenommen.

Der Kurs – 16 Unterrichtsstunden – gliederte sich in folgende Schwerpunkte:

Inhalt

Bedienoberfläche, Menüs und Werkzeuge
Formbearbeitung mit Direktauswahl- und Bézier-Werkzeugen Erstellen von Objektpfaden
Arbeits- und Ansichtsmodus
Änderung von Objekten über die Aussehen-Palette Spiegeln, Drehen, Skalieren Pathfinder-
Operationen Definieren und Anwenden von Farben Erstellen von Rasterverläufen und
Füllmustern Angleichungen von Pfaden, Konturen und Flächen Arbeiten mit Ebenen
Grafikstile/Effekte/Aussehen und Attribute Spezialeffekte, Transparenz und
Stilisierungsfiler Einsatz von Pinseln und Pinselspitzen Ausgabeformate zur Layout-
Weitergabe Wichtige Voreinstellungen Farbenmanagement-Einstellungen Einsatz von
Mustern Tipps und Tricks



DTP AKADEMIE® Düsseldorf GmbH

13. Dezember 2011

Z E R T I F I K A T

Frau Corinna Tießen-Lau

hat am 19. und 20. Dezember 2011

an einem Vertiefungsseminar

Adobe Illustrator CS 5 (Windows)

teilgenommen.

Der Kurs – 16 Unterrichtsstunden – gliederte sich in folgende Schwerpunkte:

Inhalt

Vertiefung grundlegender Programmfunktionen
Pfade, Füllungen, Pathfinder
Sinnvoller Einsatz von Ebenen und Masken
Arbeiten mit Symbolen und Pinselmustern
Verlaufsgitter anwenden
Einsatz von Transparenz und Deckkraftmasken
Anwenden von 3D-Effekten
Arbeiten mit der Aussehenpalette
Anlegen von Stilen
Verzerrungshüllen
Interaktiv malen
Perspektive
Verformen, Verflüssigen


DTP AKADEMIE® Düsseldorf GmbH

20. Dezember 2011



Druckstudio Wolfgang Doege · Karlstr. 15 · 42699 Solingen

Corinna Tießen-Lau
Ketzberger Straße 15
42653 Solingen

- OFFSETDRUCK
- RELIEFDRUCK
- SIEBDRUCK
- SCHRIFTSATZ
SPEZIELL IN DEN SPRACHEN
KYRILLISCH UND GRIECHISCH
- KUVERTIEREN

ZEUGNIS

29.09.2010

Frau Corinna Tießen-Lau, geboren am 12.06.1965 in Hilden, wohnhaft Ketzberger Str. 15, 42653 Solingen, war in der Zeit vom 1.8.2007 bis zum 31.10.2010 als Mediengestalterin in der Druckvorstufe unseres Hauses tätig.

Zu Ihrem Aufgabengebiet gehörte die Überprüfung und Vorbereitung von Kunden-Dateien (PDF-, Indesign-, Illustrator-, Quark-, CorelDraw-, EPS- oder Word-Dokumente) zur Filmbelichtung, sowie die Anfertigung und Präsentation von Entwürfen und Reinzeichnungen für Drucksachen verschiedenster Art wie Kataloge, Prospekte, Briefbögen, Visitenkarten, Plakate für den Offset- und Digitaldruck.


Hierbei brachte Sie umfangreiche und detaillierte Kenntnisse in den Programmen Quark XPress 8.0, Adobe Creative Suite CS4 (Photoshop, Illustrator, Indesign, Acrobat), Microsoft-Office Paket (Word und Excel) ein.

Frau Tießen-Lau war eine stets motivierte Mitarbeiterin, die ihr Aufgabengebiet bereits nach sehr kurzer Einarbeitungszeit vollkommen selbstständig bearbeitete. Sie verfügte über eine große Berufserfahrung und beherrschte ihren Arbeitsbereich in jeder Hinsicht umfassend, sicher und vollkommen. Sie arbeitete jederzeit sehr umsichtig, gewissenhaft und kreativ. Sie erwies sich immer als eine sehr zuverlässige und leistungsfähige Mitarbeiterin, die die Aufgaben ihres umfangreichen Tätigkeitsfeldes folgerichtig, zügig und stets sehr effizient erledigte. Frau Tießen-Lau hat die ihr übertragenen Aufgaben stets zu unserer vollsten Zufriedenheit erfüllt.

Frau Tießen-Lau hat sich gegenüber Vorgesetzten und Kollegen stets vorbildlich und einwandfrei verhalten.

Aufgrund der schlechten wirtschaftlichen Lage musste Personal abgebaut werden. Dadurch ist der Arbeitsplatz von Frau Tießen-Lau weggefallen. Wir danken Frau Tießen-Lau für die hervorragende Zusammenarbeit mit unserem Unternehmen, bedauern ihr Ausscheiden außerordentlich und wünschen ihr auf ihrem weiteren Berufs- und Lebensweg alles Gute und weiterhin viel Erfolg.

Hochachtungsvoll


**Druckstudio
Wolfgang Doege**
Karlstrasse 15 · 42699 Solingen
Tel. 02 12 / 26 21 70 · Fax 65 38 38

Wolfgang Doege



RENÉ HEINRICHSORFF

BIT&BYTE · SCHALLBRUCH 34 · 42781 HAAN

Frau
Corinna Tiessen

Ketzbergerstraße 15
42653 Solingen

▶ **42781 HAAN**
SCHALLBRUCH 34
TELEFON 021 29/95 99-80
TELEFAX 021 29/95 99-81
LEONARDO 021 29/95 77-80
FRITZ-CARD 021 29/95 77-82

▶ **42655 SOLINGEN**
BLUMENSTRASSE 117-119
TELEFON 02 12/22 46-299
TELEFAX 02 12/22 46-303
LEONARDO 02 12/22 46-306
FRITZ-CARD 02 12/22 46-307

▶ **ARBEITSZEUGNIS**

Haan, 28. Februar 2000

Frau Corinna Tiessen, geboren am 12.6.1965, war seit 1. Mai 1993 bei der Firma Pictura Hartmann und Heinrichsdorff GmbH in Solingen und nach Neugründung 1996 bis 29. Februar 2000 bei Bit & Byte Heinrichsdorff in Haan in der Druckvorlagenherstellung beschäftigt.

Die ihr aufgetragenen Arbeiten, teils in direktem Kundenkontakt, führte sie fachlich qualifiziert zu unserer vollsten Zufriedenheit aus.

Ihr selbständiges Arbeiten, sowie die Kenntnisse aller gängigen Mac-Programme wie Photoshop, QuarkXpress, Freehand, PageMaker oder Illustrator, aber auch ihre Microsoft Word- und Excel-Kenntnisse machten Sie zu einer wertvollen und kompetenten Mitarbeiterin.

Zu Ihren Aufgaben gehörte außerdem das Scannen von Bildern auf einem Trommelscanner mit Linocolor 5.2, sowie die anschließende Retusche oder auch aufwendige Bildcomposings. Auch diese Arbeiten wurden immer zu unserer vollsten Zufriedenheit ausgeführt.

Frau Tiessen war stets pünktlich, zuverlässig und wenn nötig immer bereit über die normale Arbeitszeit hinaus Aufträge abzuwickeln.

Ihr Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Kunden war absolut korrekt.

Für ihren weiteren beruflichen Weg wünschen wir ihr alles Gute.

BIT & BYTE
René Heinrichsdorff



SCHALLBRUCH 34
42781 HAAN/RHLD.
TEL. 021 29/95 99 80
FAX 021 29/95 99 81



Frau
Corinna Tiessen
Kasernenstraße 40

W-5650 Solingen 1

**Prospekte
Kataloge
Preislisten
Formulare
Anzeigen
Plakate
Bücher
Akzidenzen
in allen
europäischen
Sprachen**

Ihr Zeichen	Ihre Nachricht vom	Unser Zeichen	Datum
	23.4.1993	hv	7.5.1993

Z E U G N I S

Frau Corinna Tiessen, geb. am 12. Juni 1965, war vom 1. Dezember 1989 bis 7. Mai 1993 als Schrift-/Fotosetzerin in unserer Abteilung Schriftsatz tätig.

Ihr Aufgabengebiet in dieser Zeit betraf überwiegend die Schriftsatzherstellung auf unserem Agfa-/Compugraphic-System mit Integrator-Arbeitsplätzen, Scanner und Laserbelichter. Sie fertigte hier Akzidenzen, wie Prospekte, Kataloge, Mailwerbungen mit schwierigstem Figuren- und Konturensatz sowie deutschem und fremdsprachigem Schriftsatz, teilweise auch nach sehr schlechten Manuskripten.

Frau Tiessen war ebenso auf unserer DTP-Schiene tätig, und zwar auf einem Apple Macintosh IIsi und auf dem MS-DOS-PC. Hier beherrschte sie vor allem Aldus PageMaker, Quark XPress, FreeHand, Adobe Illustrator und Corell Draw.

Als Urlaubsvertretung arbeitete Frau Tiessen außerdem in der Seitenmontage für Offset- und Siebdruck, an der Reproduktionskamera und in der Dunkelkammer.

Alle ihr übertragenen Arbeiten hat sie zu unserer vollsten Zufriedenheit erledigt.

Frau Tiessen war durch ihre ruhige Haltung bei ihren Kolleginnen und Kollegen beliebt. Sie war stets fleißig, zuverlässig, pünktlich und gefällig.

Wir bedauern, daß ihr Arbeitsverhältnis auf eigenen Wunsch gelöst wurde. Wir geben ihr unsere besten Wünsche mit auf den Weg.

vom Schemm & Müller GmbH
Satzherstellung


Erich Müller
(Geschäftsführer)



+ Telefax (0212) 541 35

Sitz der Gesellschaft: Solingen · Amtsgericht Solingen HRB 1941
Geschäftsführer: Erich Müller · Hartmut Voß

Stadt-Sparkasse Solingen
Konto-Nr. 35964 (BLZ 34250000)

Postgiroamt Köln
Nr. 591 23-500 (BLZ 37010050)



PRÄGEDRUCK HAMMESFAHR

Z e u g n i s

Frl. Corinna Tiessen, geb. am 12.06.65, wohnhaft in 5650 Solingen 1, Kasernenstr. 40 absolvierte ab dem 08.09.86 in unserer Firma eine Ausbildung zur Schriftsetzerin.

Bereits nach 2 1/2 Jahren bestand sie ihre Abschlußprüfung mit den Noten

Kenntnisprüfung: sehr gut

Fertigkeitsprüfung: gut

Ab dem 09.02.89 wurde sie dann von uns als Facharbeiter übernommen.

Frl. Tiessen arbeitete selbständig an der Satzanlage Compugraphic M C S 10.

Ferner wurden von ihr sämtliche Arbeiten wie Fließtext, gestalteter Text, sowie Tabellen zu unserer vollsten Zufriedenheit ausgeführt.

Weiterhin umfaßte ihr Tätigkeitsfeld Montagen in allen möglichen Varianten.

Frl. Tiessen erscheint stets pünktlich an ihrem Arbeitsplatz und war bei ihren Vorgesetzten und Kollegen in gleicher Weise beliebt.

Frl. Tiessen verläßt unsere Firma am 30.11.89 auf eigenen Wunsch und wir wünschen ihr für die Zukunft alles Gute.

Haan, den 30. November 1989

Präge Druck Hammesfahr
GmbH & Co KG

PRÜFUNGSZEUGNIS

nach § 34 Berufsbildungsgesetz

CORINNA TIESSEN

geb. am **12.06.1965**

in **HILDEN**

hat die Abschlußprüfung im Ausbildungsberuf

SCHRIFTSETZERIN

bestanden.

Datum: 09.02.1989

Prüfungsergebnis:

KENNTNISPRUEFUNG

NOTE: sehr gut

FERTIGKEITSPRUEFUNG

NOTE: - g u t -



INDUSTRIE- UND HANDELSKAMMER
WUPPERTAL-SOLINGEN-REMSCHIED
DIE GESCHÄFTSFÜHRUNG

Tiesse

DER VORSITZENDE
DES PRÜFUNGS-AUSSCHUSSES

Walter Dörner

GYMNASIUM SCHWERTSTRASSE SOLINGEN

Städt. Gymnasium für Jungen und Mädchen
mit Sekundarstufe I und II

ZEUGNIS

DER ALLGEMEINEN HOCHSCHULREIFE

Corinna Beate Claudia Tiessen

geboren am 12. Juni 1965 in Hilden

wohnhaft in Solingen

hat sich nach dem Besuch der Oberstufe des Gymnasiums der Abiturprüfung unterzogen.

Dem Zeugnis liegen zugrunde:

Vereinbarung zur Neugestaltung der gymnasialen Oberstufe in der Sekundarstufe II
– Beschluß der Kultusministerkonferenz vom 7. 7. 1972,

Vereinbarung über die Abiturprüfung der neugestalteten gymnasialen Oberstufe in der Sekundarstufe II
gemäß Vereinbarung der Kultusministerkonferenz vom 7. Juli 1972 – Beschluß der
Kultusministerkonferenz vom 13. 12. 1973 i. d. F. vom 19. 5. 1978,

Verordnung über den Bildungsgang und die Abiturprüfung in der Oberstufe des Gymnasiums
vom 28. März 1979 (Gesetz- und Verordnungsblatt für das Land Nordrhein-Westfalen 1979, S. 248).

2. Seite des Zeugnisses der allgemeinen Hochschulreife

für Corinna, Beate Claudia T i e s s e n

EINZELERGEBNISSE DER GESAMTQUALIFIKATION

1. Grundkurse

Fach	Zahl der Kurse	Punktzahl der Kurse					Punktsumme im Fach
I. Sprachlich-literarisch-künstlerisches Aufgabenfeld							
Deutsch	4	9	9	9	9		36
Französisch	1	5					5
II. Gesellschaftswissenschaftliches Aufgabenfeld							
Pädagogik	3	7	5	6			18
Geschichte und Sozialwissenschaften	2	5	7				12
III. Mathematisch-naturwissenschaftlich-technisches Aufgabenfeld							
Mathematik	3	6	3	4			13
Biologie	4	3	5	7	8		23
Religionslehre	-	-	-	-	-		
Sport	3	11	10	11			32
Gesamtpunktzahl aus 20 Grundkursen							139

3. Seite des Zeugnisses der allgemeinen Hochschulreife

für Corinna Beate Claudia T i e s s e n

2. Leistungskurse

(außer den Kursen der Jahrgangsstufe 13/II)

Fach	Punktzahl der Kurse (einfache Wertung)			Punktsumme im Fach (dreifache Wertung)
Englisch	6	6	8	60
Kunst	11	10	13	102
Gesamtpunktzahl aus 6 Leistungskursen				162
Facharbeit bzw. Ausgleichsregelung				8 13

3. Abiturprüfung

(einschließlich der Ergebnisse in den Kursen der Jahrgangsstufe 13/II)

Prüfungsfächer	Kursergebnis aus 13/II	Prüfungsergebnisse (einfache Wertung)		Punktsumme im Prüfungsfach ¹⁾
		schriftlich	mündlich	
Englisch	5	7	-	33
Kunst	13	8	-	45
Mathematik	4	1	-	8
Pädagogik	6	-	5	26

Gesamtpunktzahl im Abiturbereich 112

Punktzahl der Gesamtqualifikation 434

Durchschnittsnote 3,2 Drei/Zwei ²⁾

Weitere Ergebnisse aus den Jahrgangsstufen 12/13 außerhalb der Gesamtqualifikation:

4. Seite des Zeugnisses der allgemeinen Hochschulreife

für Corinna Beate Claudia Tiessen

Fräulein/~~Frau~~/~~Herr~~ Corinna Beate Claudia Tiessen

hat die Abiturprüfung bestanden und damit die Befähigung zum Studium an einer Hochschule in der Bundesrepublik Deutschland einschließlich Berlin (West) erworben.

Dieses Zeugnis schließt das Große / ~~Kleine~~ Latinum / ~~Græcicum~~ / ~~Hebraicum~~ ein.

Solingen, den 11. Mai 1985



Wosub 0540

Vorsitzender des Zentralen Abiturausschusses

Wosub

Leiter der Schule

(Vertreter des Schulträgers)

K
Beratungslehrer

Für die Umrechnung der 6-Noten-Skala in das Punktsystem gilt gemäß Beschluß der KMK vom 7. 7. 1972 folgender Schlüssel:

Der Note sehr gut	entsprechen	15/14/13 Punkte
Der Note gut	entsprechen	12/11/10 Punkte
Der Note befriedigend	entsprechen	9/ 8/ 7 Punkte
Der Note ausreichend	entsprechen	6/ 5/ 4 Punkte
Der Note mangelhaft	entsprechen	3/ 2/ 1 Punkte
Der Note ungenügend	entsprechen	0 Punkte

¹⁾ Die Punktschritte im Prüfungsfach setzt sich zusammen aus dem Kursergebnis des letzten Schulhalbjahres (einfache Wertung) und den Prüfungsergebnissen in vierfacher Wertung, wobei schriftliche und mündliche Ergebnisse im Verhältnis 2:1 gewichtet werden.

²⁾ Wiederholung der Durchschnittsnote in Buchstaben.